



# Procedura organizacji pracy w Zespole Szkół Samochodowych i Budowlanych im. Leonarda da Vinci w Głogowie

Zgodna z zaleceniami GIS, MEN, MZ  
od 1 września 2020r.

## I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS- CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

## II. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przyjść wyłącznie osoba zdrowa ( uczeń, pracownik, rodzic) :  
bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobowiązani do zdezynfekowania rąk.
4. W szkole obowiązuje noszenie maseczek w przestrzeniach wspólnych (wejścia, korytarze, szatnie, biura).
5. Dozowniki do dezynfekcji znajdują się przy wszystkich wejściach do budynku szkoły włącznie z salą gimnastyczną.
6. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
7. Rodzic/ prawny opiekun może wejść z dzieckiem na teren szkoły tylko w wyjątkowych sytuacjach, kiedy uczeń wymaga pomocy np. w poruszaniu się bądź w sytuacjach koniecznych (uzgodnionych telefonicznie).
8. Wychowawca klasy ustala sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.
9. Przy wejściu do szkoły będzie dokonywany pomiar temperatury wszystkim wchodzącym do budynku szkoły termometrem bezdotykowym (temperatura powyżej 37,8 stopnia C. wyklucza ucznia z uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, a pracownika z podjęcia pracy). Uczeń z temperaturą powyżej 37,8 stopnia C zostaje umieszczony w pomieszczeniu do izolacji osób z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję. O sytuacji zostają powiadomieni rodzice ucznia. Pomiaru dokonuje wyznaczony pracownik szkoły w godzinach 7.30 – 9.00
10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m



odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

11. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
12. W Szkole wyznacza się odrębne wejścia i wyjścia do szkoły dla różnych klas:
  - wejście A / wejście główne do budynku szkoły/  
Sale: 114, 115, 117, 201, 202, 204, 208, 209, 210, 301, 308, 309, 314, 315, siłownia, SW
  - wejście B / wejście boczne do budynku głównego/  
Sale: 103, 211, 213, 214, 215, 216, 217, 302, 303, 304, 306

### **III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja**

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Przy każdym wejściu umieszczono łokciowe dozowniki do dezynfekcji rąk, dozowniki znajdują się również na każdym piętrze.
4. Przed wejściem do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku umieszczona jest przy każdym wejściu do szkoły.
5. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników- załącznik nr 1
6. Wprowadza się karty dezynfekcji pomieszczenia- załącznik nr 2
7. Po każdym dniu dezynfekuje się powierzchnie dotykowe- klamki, poręcze, włączniki, blaty. W miarę możliwości częściej.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
10. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
11. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki jednorazowe) oraz ściereczki jednorazowe wrzuca się do odpowiednich pojemników.
12. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w Sali, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować są usunięte.



13. W każdej Sali umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk.

#### **IV. Organizacja pracy szkoły**

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ogranicza gromadzenie się poszczególnych grup uczniowskich na terenie szkoły.
2. W czasie wchodzenia do szkoły, do pomieszczeń biurowych, w bibliotece, u pedagogów, do klas lekcyjnych, przy przemieszczaniu się po korytarzu i na klatkach schodowych w czasie przerw należy pamiętać o zachowaniu odległości 1,5 m.
3. Należy wietrzyć sale oraz części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć- osoby odpowiedzialne: nauczyciele, którzy mają zajęcia w danej sali lekcyjnej oraz pracownicy obsługi.
4. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
5. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. Zaleca się noszenie własnych rękawiczek jednorazowych na zajęciach informatyki.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniając dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece- załącznik nr 3
9. Nauka jazdy samochodem dla ucznia odbywającego kurs samochodem osobowym możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach- załącznik nr 4

#### **V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie zakłada maseczkę lub przyłbicę oraz rękawiczki jednorazowe.
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do okna), założyć maseczkę lub przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżali się do chorego ucznia. Zakładają maseczki, zdezynfekują ręce. Nauczyciel otwiera okno.
6. Nauczyciel przekazuje ucznia wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
7. Uczeń prowadzony jest do izolatorium (sala 203 ), gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
8. Nauczyciel instruuje młodzież, aby zdezynfekowali ręce,
9. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona. Przechodzą do innej Sali lekcyjnej.
10. Uczeń z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywany jest rodzicom.



11. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora szkoły o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.
12. Dyrektor informuje Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji
13. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

#### **VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni) niezwłocznie nakłada maseczkę lub przyłbicę oraz rękawiczki jednorazowe.
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z uczniami to podaje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżali się, założyli maski jednorazowe, zdezynfekowali ręce. Otwiera okno.
5. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
6. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora dokładnie dezynfekują ręce i opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
7. Bezpośredni przełożony pracownika ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
10. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała
11. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
12. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek

#### **VII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły lub zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.



3. W przypadku potwierdzenia zachorowania na COVID-19 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. W przypadku potwierdzenia zachorowania na COVID- 19 ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego ( wariant C) nauczyciele wykonują pracę w miejscu zatrudnienia ( dostęp do szybkiego Internetu, sprzętu i narzędzi, optymalne warunki pracy)
2. Korzystanie w czasie wprowadzenia wariantów B i C ( nauczanie hybrydowe lub zdalne) ze wspólnej dla wszystkich szkół aplikacji Microsoft Teams.
3. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Głogowie ul. Piotra Skargi 4 67- 200 Głogów

Całodobowa infolinia dla obywatela w sprawach kwarantanny i zdrowia: + 48 222 500 115  
Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Głogowie: 76 72 72 594

4. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu , na którym znajduje się ZSSiB strefą żółtą lub czerwoną , a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego

Głogów, 31.08.2020